

# **Smile IPBX Client**

# Оглавление

<b>1. Запуск.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Интерфейс.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Программный телефон. ....</b>	<b>6</b>
3.1. Выполнение вызовов. ....	6
3.2. Получение вызовов. ....	6
3.2.1. Индикация.....	6
3.2.2. Ответ на входящий вызов.....	6
3.2.3. Получение вызовов по дополнительным линиям. ....	7
3.2.4. Обработка входящего вызова.....	7
3.3. Иконки индикации вызовов. ....	8
<b>4. Функции PBX. ....</b>	<b>9</b>
4.1. Удержание вызова.....	9
4.1.1. Выполнение вызова во время удержания другого вызова. ....	9
4.1.2. Удержание вызова "по кругу".....	9
4.2. Перевод вызова (Трансфер). ....	9
4.3. Парковка вызова.....	10
4.4. Конференц-связь. ....	11
4.5. Объединение линий.....	11
4.6. Перехват вызова. ....	11
4.7. Принудительное подключение к текущему разговору.....	12
4.8. Подключение к разговору в режиме прослушивания. ....	12
4.9. Режим "Не беспокоить"/DND. ....	12
4.9.1. Преодоление режима "Не беспокоить"/ DND. ....	12
<b>5. Во время разговора.....</b>	<b>13</b>
5.1. Отключение микрофона. ....	13
5.2. Громкая связь.....	13
5.3. Регулировка уровня громкости. ....	13
5.4. Тональный набор.....	13
5.5. Запись разговора. ....	13
5.6. Факс.....	13
<b>6. Компаньон. ....</b>	<b>15</b>
6.1. Избранные номера.....	15

6.1.1. Группы избранных номеров.....	15
6.1.2. Иконки избранных номеров.....	15
6.1.3. Функции РВХ в Компаньоне.....	15
6.2. Записная книжка.....	16
6.2.1. Группы контактов.....	16
6.2.2. Создание контактов.....	16
6.2.3. Операции с контактами.....	17
6.2.4. Импорт и Экспорт.....	17
6.3. Вызовы (Журнал звонков).....	17
6.4. Сообщения.....	18
<b>7. Настройки приложения.....</b>	<b>19</b>
7.1. Профиль.....	19
7.1.1. Настройки профиля.....	20
7.2. Функции РВХ.....	22
7.3. Контакты.....	23
7.4. Дополнительно.....	24

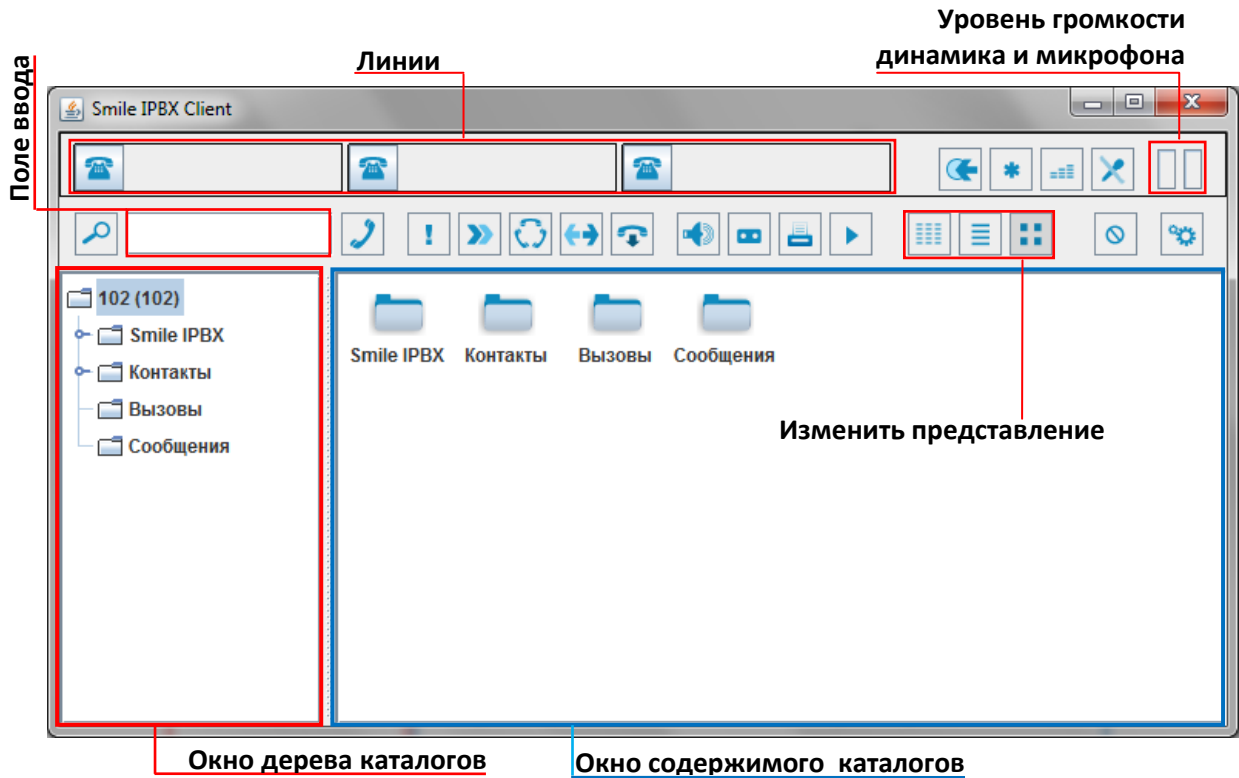
## 1. Запуск.

При первом запуске приложения, выполните следующие действия:

1. В интернет браузер ввести строку, полученную от администратора;
2. В появившемся окне выбрать (если это не сделано по умолчанию): открыть файл с помощью: «*Java Web Start Launcher*» или «*javaws.exe*»;
3. В окне авторизации нужно ввести имя (user name) и пароль (password) назначенные вашим системным администратором;
4. После загрузки, откроется окно программного телефона.

После первой загрузки, на рабочем столе появится иконка, с помощью которой в дальнейшем пользователь может запускать приложение.

## 2. Интерфейс.




### Функциональные кнопки:


	Соединить линии (п. 4.5.)		Трансфер (п. 4.2.)		Запись разговора
	Тональный набор		Конференция (п. 4.4.)		Загрузить факс-сообщение
	Управление звуком		Удержание вызовов "по кругу" (п. 4.1.2.)		Отправить/принять факс сообщение (п. 5.6.)
	Отключение микрофона		Окончить вызов		Режим "Не беспокоить" (п. 4.9.)
	Удержание вызова (п. 4.1.)		Громкоговоритель		Настройки (п. 7.)
	Поиск номеров из записной книжки		Кнопка вызова		

## 3. Программный телефон.

### 3.1. Выполнение вызовов.

Чтобы выполнить вызов, сделайте следующее:



1. Наберите в строке ввода номер телефона;
2. Нажмите кнопку *Enter* на клавиатуре;  
или
2. Нажмите кнопку  в приложении;

Если была допущена ошибка в наборе номера телефона, можно очистить поле, нажав кнопку *Esc* на клавиатуре или кнопку  в программном телефоне, затем повторить набор.

*Повторный набор номера.*

Для вызова последнего набранного номера, дважды нажмите кнопку .

*Вызов контакта из записной книжки.*

1. Нажмите кнопку ;
2. В открывшемся списке выберите нужный контакт (как создать контакт см. п. 6.2.2.);
3. Нажмите кнопку  для вызова.

### 3.2. Получение вызовов.

#### 3.2.1. Индикация.

Пользователь будет осведомлен о поступившем входящем вызове:

1. Вызывным сигналом;
2. Отобразившемся номером или именем вызывающего абонента;
3. Изменением иконки индикации вызова (см. на рисунке ниже);  
Сменой состояния приложения (при включенной функции). Если окно приложения находится в свернутом или неактивном состоянии, то при поступлении вызова окно станет активным.

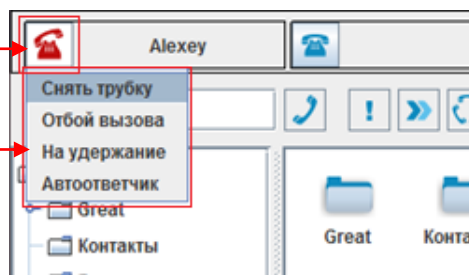
Пользователь может изменять способ индикации вызова в настройках приложения (см. п. 7.1.1.1.).

#### 3.2.2. Ответ на входящий вызов.

- Нажать кнопку *Enter* на клавиатуре;
- Щелкнуть левой кнопкой мыши на иконке индикации вызова;
- Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, затем в меню выбрать **[Снять трубку]**.

**Иконка индикации вызова**

**Контекстное меню иконки индикатора вызова**



Если пользователь занят или не может ответить на вызов, можно выполнить одно из следующих действий:

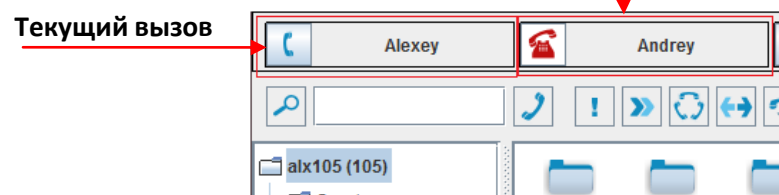
- *Отбой вызова;*
- *Поставить вызов на удержание;*
- *Включить автоответчик.*

### 3.2.3. Получение вызовов по дополнительным линиям.

Во время разговора можно принимать входящие вызовы по дополнительным линиям. Пользователь будет оповещен о вызове поступившем на дополнительную линию благодаря следующей индикации:

1. Изменение иконки индикации вызова;
2. Отображение имени/номера вызывающего абонента в поле линии на которую поступил вызов;
3. Активное состояние окна приложения (при включенной функции).

#### Вызов, поступивший на дополнительную линию



Пользователь может ответить на ожидающий вызов либо после завершения текущего вызова, либо после постановки его на удержание. Чтобы ответить на вызов, щелкните левой кнопкой мыши на иконке индикации вызова или наведите курсор мыши на иконке индикации поступившего вызова, затем выберите **[Снять трубку]**.

### 3.2.4. Обработка входящего вызова.

#### 3.2.4.1. Отбой вызова.

Наведите курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выберите **[Отменить вызов]** (при исходящем вызове) или **[Отбой вызова]** (при входящем вызове).

#### 3.2.4.2. Поставить входящий вызов на удержание.

Для этого, при поступлении вызова, наведите курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выберите **[На удержание]**.

#### 3.2.4.3. Включить автоответчик.

Чтобы включить автоответчик, при поступлении входящего вызова, наведите курсор мыши на иконке индикации вызова, затем выберите **[Автоответчик]**. Пользователь может в любой момент отключить автоответчик, инициировав разговор или окончив вызов. Для этого наведите курсор мыши на иконку индикации вызова, затем выберите **[Ответить]** или **[Положить трубку]** соответственно.

Записанные сообщения, можно прослушать в ветке "Сообщения", дерева каталогов (см. п. 6.4.).

Установить автоматический запуск автоответчика можно в настройках приложения (см. п. 7.1.1.2.).


#### 3.2.4.4. Ответ на вызов без участия пользователя.

В настройках приложения (подробнее см. п. 7.1.1.2.) можно установить один из вариантов автоматического ответа на входящие вызовы, а именно:

- Автоматический ответ с задержкой ;
- Постановка на удержание с задержкой;
- Запуск автоответчика по истечении заданного времени.











#### 3.2.4.5. Окончить вызов.

Существует несколько способов окончить вызов:

- Нажать кнопку ;
- Нажать кнопку Esc на клавиатуре;
- Щелкнуть мышью на иконке индикации вызова;
- Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выбрать [Положить трубку].

### 3.3. Иконки индикации вызовов.

Иконки индикации отображают состояние вызова на линии. У каждой иконки есть меню, с помощью которого можно управлять вызовом. Чтобы открыть меню, наведите курсор мыши на соответствующую иконку.

	линия свободна		вызов поставлен на удержание
	поступил звонок\активная линия		первый вызов находится на удержании
	выполняется исходящий вызов		второй вызов находится на удержании
	выполняется второй вызов\первый вызов поставлен на удержании		режим конференц-связи
	произведено соединение с абонентом		включен автоответчик\отправка факса



## 4. Функции РВХ.


### 4.1. Удержание вызова.

Во время разговора, можно поставить вызов на удержание следующими способами:

- Нажать кнопку ;
- Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, затем выбрать строку **[На удержание]**.

Абонент, вызов которого переведен в режим удержания вызова, прослушивает музыкальное сопровождение, установленное по умолчанию. Установить автоматическую постановку вызова на удержание с задержкой, а так же голосовое приветствие, можно в настройках приложения (см. п. 7.1.1.2).

Прием вызова, находящегося на удержании, осуществляется одним из действий:

- Нажать кнопку ;
- В меню иконки индикации вызова выбрать строку **[Подключить]**.

#### 4.1.1. Выполнение вызова во время удержания другого вызова.

Во время разговора с одним абонентом пользователь может выполнить вызов для соединения с другим абонентом, предварительно поставив текущий вызов на удержание. Для этого:

1. Поставьте текущий вызов на удержание;
2. Наберите номер абонента;
3. Иницируйте вызов.


#### 4.1.2. Удержание вызова "по кругу".

При разговоре с одним абонентом во время удержания вызова другого абонента, можно переключать эти вызовы (меняя их местами).

Способы переключения между вызовами на *разных линиях*:


- Щелкнуть левой кнопкой мыши на иконке индикации вызова;
- Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выбрать **[Подключить]**.

Способы переключения между вызовами на *одной линии*:

- Нажать кнопку ;
- Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выбрать **[Переключиться]**.

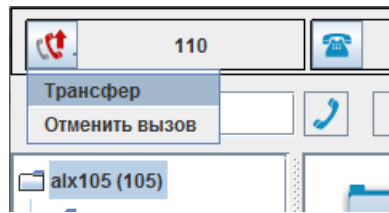
### 4.2. Перевод вызова (Трансфер).

Вызов можно перевести на другого внутреннего или внешнего абонента.

1. Поставить текущий вызов на удержание;
2. Набрать номер абонента;
3. Иницировать вызов;
4. После поступления тонального сигнала послышки вызова, нажать кнопку ;

или

4. Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выбрать **[Трансфер]**;



или

4. Нажать кнопку .

Выше описанный способ перевода вызова называется "*слепой трансфер*". Можно также дождаться ответа абонента и затем выполнить переадресацию. В обоих случаях вызов будет автоматически переключен на вызываемого абонента.

Если вызов, переведенный способом "*слепой трансфер*", не был принят вызываемым абонентом в течении установленного времени (*Recall time*), он может быть автоматически переведен на предварительно заданный номер (*Recall Destination*) или же, если включена функция *Auto-Retrieve Held Party*, вызов вернется переводящей стороне.

**Примечание:**

- Функция *Auto-Retrieve Held Party*, а так же значения *Recall time* и *Recall Destination* задаются администратором в настройках PBX.

### 4.3. Парковка вызова.

Входящий вызов может быть помещен в общедоступную зону парковки. «Парковка вызова» может использоваться как функция переадресации, предоставляя пользователю возможность выполнения других операций.

После соединения с абонентом, выполните следующие действия:

1. Поставьте вызов на удержание;
2. В поле ввода наберите номер зоны (номер зоны – это любой ДВУЗНАЧНЫЙ номер, который используется для дальнейшего соединения с запаркованным вызовом);
3. Наведите курсор мыши на иконке индикации вызова, в меню выберите **[Запарковать]**.


При успешном выполнении функции в линии будет слышен специальный звуковой сигнал. Если зона уже кем-то занята, в линии будет слышен звуковой сигнал ошибки. В этом случае, нужно набрать другой номер зоны. Чтобы соединиться с запаркованным вызовом, нужно набрать **15\**<номер зоны, на которой запаркован вызов>***, затем инициировать вызов. В случае, если запаркованный вызов не был соединен в течение указанного времени (*Recall time*), вызов направляется на предварительно заданный номер (*Recall Destination*). Если номер не задан или не отвечает, вызов разъединяется автоматически, спустя установленное время (*Disconnect time*).

**Примечание:**

- Значения *Recall time*, *Recall Destination* и *Disconnect time* задаются системным администратором в настройках PBX.

#### 4.4. Конференц-связь.

Установив режим конференц-связи, можно одновременно разговаривать с тремя и более абонентами. Во время двухстороннего разговора, пользователь может установить соединение с другими абонентами для перехода в режим конференц-связи, выполнив следующие действия:

1. Поставить текущий вызов на удержание;
2. Соединиться с абонентом;
3. Нажать кнопку ;
- или
3. Навести курсор мыши на иконке индикации вызова, затем выбрать **[Конференция]**.


Чтобы подключить дополнительных абонентов, проделайте те же действия. Последовательно подключать к текущей конференции можно неограниченное количество абонентов.

Отключиться от конференции можно, окончив вызов. Пользователь может временно отсоединиться от конференции, поставив ее на удержание. В обоих случаях конференция между остальными участниками будет продолжаться.

Можно инициировать конференцию путем принудительного подключения к разговору двух внутренних абонентов (см. п. 4.7.).

#### 4.5. Объединение линий.

Можно инициировать конференцию, присоединив к текущему двухстороннему разговору вызов, поступивший на дополнительную линию, или же подключить его к текущей конференции путем объединения линий.

1. Поставить текущий вызов на удержание;
2. Соединиться с абонентом на дополнительной линии;
3. Нажать кнопку ;
- или
3. Навести курсор мыши на иконке индикации удерживаемого вызова, затем выбрать **[Объединить линии]**.

#### 4.6. Перехват вызова.

Пользователь может ответить на вызов, поступивший на другой внутренний номер. Существует три варианта этой функции:

- Перехват вызова в пределах своей группы;
- Направленный перехват;
- Перехват вызова с указанием номера группы.

*Перехват вызова в пределах своей группы.*

Для перехвата, во время того как идет вызов, наберите **02**, затем инициируйте вызов.

*Направленный перехват.*

Перехват вызова с указанием номера телефона. Для перехвата, во время того как идет вызов, наберите **03\* <номер телефона>**, затем инициируйте вызов.

*Перехват вызова с указанием номера группы.*

Во время вызова наберите **02\* <номер группы>**, затем инициируйте вызов.

В настройках приложения можно запретить перехват вызовов поступающих на внутренний номер пользователя (см. п. 7.2.).

#### **4.7. Принудительное подключение к текущему разговору.**

Если внутренний абонент занят или не отвечает, пользователь может воспользоваться функцией принудительного подключения к разговору и таким образом установить трехстороннюю конференц-связь. Для принудительного подключения к разговору наберите **07\* <номер телефона>**, затем инициируйте вызов. Эта функция доступна только в том случае, если она разрешена в настройках PBX администратором.


Пользователь может запретить прерывание своего вызова другими внутренними абонентами (см. п. 7.2.).

#### **4.8. Подключение к разговору в режиме прослушивания.**

Можно прослушивать разговор другого внутреннего абонента, подключаясь к нему в режиме прослушивания, при этом голос прослушиваемого не слышен участникам разговора. Для подключения к разговору наберите **09\* <номер телефона>**, затем инициируйте вызов. Эта функция доступна только в том случае, если она разрешена администратором в настройках PBX.

Пользователь может запретить другим внутренним абонентам прослушивать свои вызовы (см. п. 7.2.).

#### **4.9. Режим "Не беспокоить"/DND.**

В режиме "*Не беспокоить*" все звонки на данный номер отбиваются. Для установления режима, нужно нажать кнопку . Отключить режим "*Не беспокоить*", можно повторным нажатием кнопки.

##### **4.9.1. Преодоление режима "Не беспокоить"/ DND.**


Внутренний абонент, отказавшийся принимать вызовы, может быть вызван принудительно. Чтобы преодолеть режим "*Не беспокоить*", после сигнала "занято" нажмите в окне тонального набора **1**.

**Примечание:**


- Установить режим "*Не беспокоить*", а так же функцию преодоления данного режима разрешает администратор в настройках PBX

## 5. Во время разговора.

### 5.1. Отключение микрофона.

Чтобы во время разговора с абонентом, конфиденциально посоветоваться с присутствующими в помещении или рядом находящимися лицами, можно отключить микрофон, при этом продолжать слышать голос собеседника. Для отключения микрофона нажмите кнопку  в приложении. Повторное нажатие кнопки включит микрофон.


### 5.2. Громкая связь.

Можно предоставить находящимся рядом лицам возможность прослушивать текущий разговор, включив громкую связь. Чтобы сделать это, нажмите кнопку  в приложении. Звук станет воспроизводиться внешним громкоговорителем. Повторное нажатие кнопки выключит громкую связь.


#### Примечание:

- Функция работает при наличии двух звуковых устройств.


### 5.3. Регулировка уровня громкости.

В любое время, можно установить наиболее приемлемый уровень громкости микрофона и динамика, нажав кнопку . В открывшемся окне, мышью передвиньте ползунки на нужный уровень, затем можете закрыть окно.

### 5.4. Тональный набор.



Тональный набор используется для ввода ПИН, а также в некоторых функциях РВХ. Чтобы открыть клавиатуру тонального набора, нажмите кнопку .


### 5.5. Запись разговора.

Можно записать текущий разговор нажав кнопку . Повторное нажатие кнопки остановит запись. Во время разговора пользователь может включать/выключать запись в любое время. Прослушать записанные разговоры, можно в ветке "Вызовы", дерева каталогов (см. п. 6.3.).


### 5.6. Факс.

Можно отправить другому внутреннему абоненту факс-сообщение. Для этого выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку ;
2. Выберите файл для отправки;
3. Соединитесь с внутренним абонентом;
4. Нажмите кнопку  для отправки факса;
5. Дождитесь сообщения об успешно доставленном сообщении.

Чтобы загрузить новое сообщение нужно сначала выгрузить текущее из памяти приложения, нажав кнопку , затем повторить шаги описанные выше.

Прием факса:

1. Соединится с внутренним абонентом;
2. Нажать кнопку ;
3. Дождаться уведомления, подтверждающего, что сообщение принято и сохранено;
4. По желанию открыть сообщение для просмотра;

Все входящие сообщения сохраняются автоматически и могут быть просмотрены в ветке "Сообщения" (см. п. 6.4.).

**Примечания:**

- Факс-сообщение должно быть формата "*tif*". Для более подробной информации обратитесь к вашему администратору;
- Факс-сообщение отрывается программой, по умолчанию выставленной в операционной системе.

## 6. Компаньон.

Имя корневого каталога состоит из логина и номера пользователя, например: **alx105 (105)**, где **alx105** - логин пользователя, а **(105)** - номер пользователя. Папка расположенная ниже корневой, носит имя РВХ, где зарегистрирован пользователь. Здесь можно создавать группы избранных номеров. Это делается для того, чтобы отслеживать состояние внутренних абонентов РВХ в реальном времени.

### 6.1. Избранные номера.

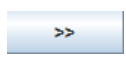
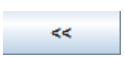
#### 6.1.1. Группы избранных номеров.

Для создания группы избранных номеров выполните следующие действия:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на папке с именем РВХ и выберите **[Создать группу]**;
2. Задайте имя группе.

Чтобы добавить избранные номера в группу, щелкните правой кнопкой мыши на папке с именем группы и выберите **[Редактировать]**. В открывшемся окне перенесите абонентов из поля "Все номера" в поле "Избранные номера", используя кнопки:

  - перенос абонента или нескольких абонентов между полями;

  - перенос всех абонентов из одного поля в другое.

Используйте кнопки *Ctrl* и *Shift* для выбора нескольких абонентов в списке.

Чтобы убрать абонентов из списка избранных, перенесите их из поля "Избранные номера" в поле "Все номера". Для удаления группы избранных абонентов нажмите правой кнопкой мыши на папке с именем группы и выберите **[Удалить]**. Выберите **[Переименовать]** если нужно задать другое имя группе.

#### 6.1.2. Иконки избранных номеров.

Иконки избранных абонентов отображаются в правой части Компаньона и отображают текущее состояние внутреннего абонента:



Чтобы сделать вызов, достаточно дважды нажать на иконке абонента или же нажать правой кнопкой мыши на иконке, затем выбрать строку **[Вызвать]**.

#### 6.1.3. Функции РВХ в Компаньоне.

Используйте некоторые функции РВХ в Компаньоне. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на иконке абонента, затем выберите нужную функцию:

- **Трансфер** - перевод вызова на другого абонента;
- **Перехват вызова** - ответ на входящий вызов, поступающий на номер другого внутреннего абонента;
- **Вторжение в разговор** - принудительное подключение к разговору внутреннего абонента;
- **Прослушивание** - прослушивание разговора другого внутреннего абонента;
- **Оповестить** - оповещение внутреннего абонента об ожидающем вызове по громкоговори-лю.

## 6.2. Записная книжка.

### 6.2.1. Группы контактов.

Выполните следующие действия, что бы создать группу контактов:

1. Щелкнуть правой кнопкой мыши на папке "*Контакты*", затем выбрать **[Добавить группу]**;
2. Ввести имя группы;
3. Нажать *Enter* на клавиатуре.

Чтобы изменить название группы контактов, щелкните правой кнопкой мыши на папке "*Контакты*", затем выберите **[Переименовать]**. Чтобы удалить группу, выберите **[Удалить]**.

### 6.2.2. Создание контактов.

Чтобы добавить контакт, необходимо:

1. Правой кнопкой мыши щелкнуть на папке "*Контакты*" (или на папке с именем группы, в которую нужно добавить контакт);
2. Выбрать **[Добавить контакт]**;
3. В открывшемся окне редактора контакта ввести необходимую информацию.

**Имя.** Необходимо ввести имя контакта

**Группа.** Можно изменить группу, к которой будет отнесен контакт

**Иконка контакта.** Пользователь может изменить иконку контакта, щелкнув мышью на изображении вверху окна.



Переключаясь между вкладками, введите необходимую информацию в поля редактора:

- Используйте соответствующие кнопки, чтобы добавить, удалить или переместить строки в полях вкладки *Контакты*;
- Во вкладке *Информация* пользователь может ввести персональные данные контакта;
- Вкладка *Дополнительно*. Отображаются дополнительные поля записной книжки, если таковые были созданы во вкладке *Контакты* в настройках приложения (см. п. 7.3.);
- В поле вкладки *Заметки* пользователь может ввести произвольную информацию.

После того, как вся необходимая информация введена, нажмите *OK*, чтобы создать контакт или *Cancel* для отмены. Для редактирования созданного контакта дважды щелкните левой кнопкой мыши на иконке или щелкните на ней правой кнопкой, затем выберите **[Редактировать]**. Выберите **[Удалить]** для соответствующего действия.

### 6.2.3. Операции с контактами.

Нажав правой кнопкой мыши на иконке контакта, пользователь может выбрать одно из действий:

- **Вызвать контакт;**
- **Выполнить трансфер;**
- **Редактировать контакт;**
- **Удалить контакт.**

**Вызвать контакт** можно следующим способом:

1. Щелкнуть правой кнопкой мыши на иконке контакта, затем выбрать **[Вызвать]** или
1. Если у абонента несколько телефонных номеров, наведите курсор мыши на строке **[Вызвать]** и в открывшемся списке выберите нужный номер.

Далее управление вызовом осуществляется через панель программного телефона.

**Трансфер вызова:**

1. Соединиться с абонентом;
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши на иконке абонента, которому нужно перевести вызов, затем выбрать **[Трансфер]** или, если у абонента несколько телефонных номеров
2. Навести курсор мыши на строке **[Трансфер]** и в открывшемся списке выбрать нужный номер.

### 6.2.4. Импорт и Экспорт.

Пользователь может экспортировать и импортировать список контактов из других приложений (Например, **MicrosoftOutlook**).

## 6.3. Вызовы (Журнал звонков).

Переключаясь между соответствующими вкладками, пользователь может просматривать вызовы поступившие, пропущенные или выполненные с номера пользователя. Щелкнув правой кнопкой мыши на строке вызова, можно выполнить следующие операции:

**Прослушивать записанные разговоры.** Вызовы, во время которых была использована функция записи разговора, отмечаются в столбце "@". Чтобы прослушать запись, выберите **[Прослушать]**.

**Вызов абонента.** Для вызова абонента из журнала звонка выберите **[Вызов]**.

**Сохранить контакт.** Любой номер из журнала звонков пользователь может сохранить как контакт, выбрав: *Добавить в контакты* → *Создать контакт* (или *Добавить в существующий*).

**Удалить вызов.** Выберите **[Удалить]**, чтобы удалить вызов из журнала.


#### **6.4. Сообщения.**

Все сообщения отображаются здесь в виде строки, которая предоставляет следующую информацию:

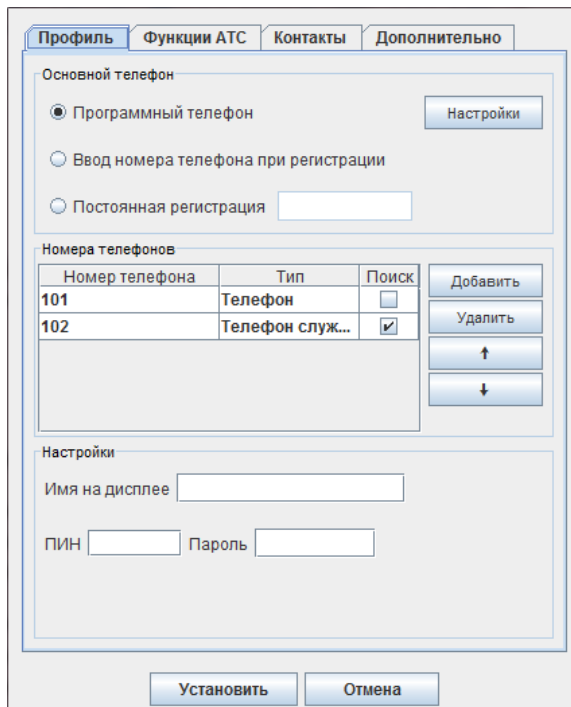
- Номер телефона абонента;
- Имя пользователя, оставившего сообщение ;
- Дата и время, когда было оставлено сообщение;
- Статус сообщения. Не прослушанные сообщения имеют статус "*Новое*".

В зависимости от типа, сообщения открываются приложением, установленным по умолчанию в операционной системе. Чтобы открыть сообщение, нажмите правой кнопкой мыши на строке сообщения, затем выберите **[Открыть]**. Чтобы позвонить абоненту, выберите **[Вызвать]** или **[Удалить]** для удаления сообщения.

## 7. Настройки приложения.

Для того чтобы открыть окно настроек, нажмите кнопку . После первого запуска приложения все настройки выставлены по умолчанию, приложение готово к эксплуатации. Чтобы сохранить все внесенные в настройки изменения, нужно нажать кнопку **[Установить]**. При следующей загрузке приложение запустится со всеми внесенными изменениями. Чтобы закрыть окно настроек без сохранения изменений, нажмите **[Отмена]**.

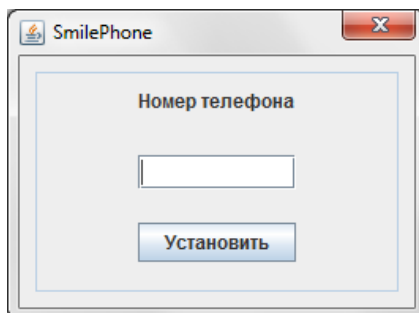
### 7.1. Профиль.



Номер телефона	Тип	Поиск
101	Телефон	<input type="checkbox"/>
102	Телефон служ...	<input checked="" type="checkbox"/>

**Программный телефон.** В данном режиме пользователь может осуществлять звонки с помощью встроенного программного телефона.

**Ввод номера телефона при регистрации.** Каждый раз при регистрации открывается диалоговое окно для ввода номера телефона, на который будут поступать звонки, при этом приложение работает как Компаньон.



**Постоянная регистрация.** Приложение работает как Компаньон, а все звонки поступают на указанный номер телефона.

*Номера телефонов.*

Указанные номера телефонов используются для переадресации, если установлена функция поиска по списку номеров, если не зарегистрирован/нет ответа/занято. Чтобы создать строку, нажмите кнопку **[Добавить]**. В столбце "Поиск" отметьте галочкой те номера, которые будут использоваться

при поиске. Используйте кнопки со стрелками, чтобы перемещать строки вверх или низ списка. Нажмите кнопку **[Удалить]**, чтобы удалить строку.

*Настройки.*

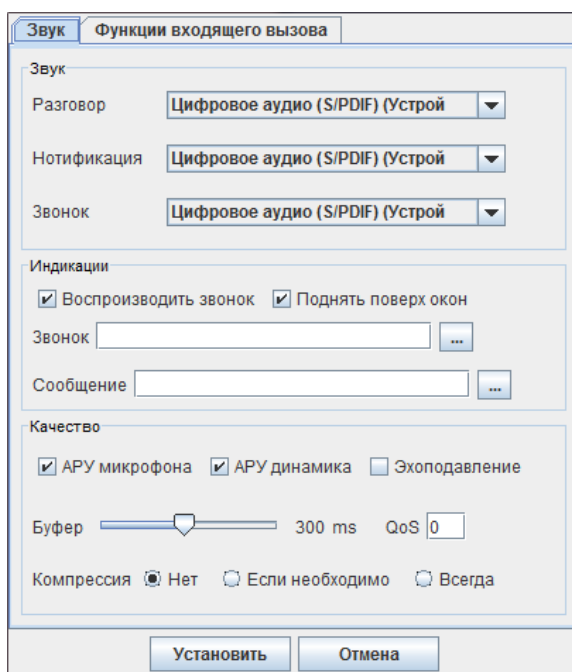
**Имя на дисплее** - Имя или номер, который будет отражаться на экране вызываемого абонента.

**ПИН** - персональный идентификационный номер, используемый при авторизации пользователя (на-пример, в голосовой почте). ПИН задается пользователем или администратором.

**Пароль** - используется для авторизации при запуске приложения.

### 7.1.1. Настройки профиля.

#### 7.1.1.1. Звук.



#### *Звук*

<b>Разговор</b>	Звуковое устройство для воспроизведения голоса в разговоре
<b>Нотификация</b>	Звуковое устройство для громкой связи
<b>Звонок</b>	Звуковое устройство для воспроизведения вызывного сигнала

#### *Индикации*

<b>Воспроизводить звонок</b>	Включить/отключить звук при поступлении вызова
<b>Поднять поверх окон</b>	Активное состояние приложения при входящем вызове
<b>Звонок</b>	Выбор вызывного сигнала
<b>Сообщение</b>	Выбор сигнала нового сообщения

#### *Качество*

<b>АРУ микрофона</b>	Автоматическая регулировка усиления сигнала микрофона
<b>АРУ динамика</b>	Автоматическая регулировка усиления сигнала динамика. Так же, как и АРУ микрофона, используется для улучшения и стабилизации качества сигнала
<b>Эхоподавление</b>	Используется для блокировки эха в линии
<b>Буфер</b>	Джиттер-буфер. Предназначен для сглаживания дрожания звука, которое возникает в результате неравномерного прохождения голосовых пакетов по каналу связи.
<b>QoS</b>	Используется при поддержке в сети Quality of Service
<b>Компрессия</b>	Используется для прохождения голосового сигнала в узких линиях

### 7.1.1.2. Функции входящего вызова.

#### Входящий вызов

<b>Автоматический ответ с задержкой</b>	Система автоматически отвечает на входящий вызов по истечении заданного времени
<b>Приветствие</b>	Воспроизведение звукового приветствия после соединения с абонентом
<b>Постановка на удержание с задержкой</b>	Входящий вызов автоматически становится на удержание спустя заданное пользователем время
<b>Приветствие</b>	Воспроизведение звукового приветствия при постановке вызова на удержание
<b>Количество обслуживаемых входящих линий</b>	Установка максимального количества обслуживаемых входящих вызовов
<b>Для оставшихся линий</b>	Выбор функции автоматической обработки необслуживаемых входящих вызовов
<b>Номер переадресации</b>	Данное поле заполняется, если выбрана "Переадресация вызова", как функция автоматической обработки необслуживаемых входящих вызовов.

#### Автоответчик

<b>Приветствие</b>	Проигрываемое приветствие при включении автоответчика
<b>Мониторинг</b>	Позволяет прослушивать автоответчик в реальном времени
<b>Автоматически запускать по истечении</b>	Если вызов не принят пользователем по истечении заданного времени, система автоматически включает автоответчик
<b>Максимальное время записи</b>	Устанавливается максимальное время записи сообщения на автоответчик

## 7.2. Функции РВХ.

### Установки

<b>Ожидающий вызов</b>	Функция используется для настройки профиля пользователя
<b>Громкоговоритель</b>	Разрешить\запретить подключение оператора к разговору
<b>Запрет мониторинга</b>	Запрет прослушивания разговора
<b>Запрет перехвата</b>	Запрет перехвата звонка
<b>Запрет вторжения</b>	Запрет вторжения в разговор
<b>Скрытие номера</b>	Вместо номера/имени пользователя на экране вызываемого абонента отображается <b>0000</b>

### Переадресация вызова

<b>Нет регистрации</b>	Если пользователь не зарегистрирован, то все входящие вызовы будут переадресовываться на указанный номер
<b>Поиск по списку номеров, если не зарегистрирован</b>	В данном случае вызов будет переадресован на номера, указанные в поле "Номера телефонов", вкладка <b>Профиль</b> . Если ни один из номеров не отвечает в течение определенного времени, вызов завершается
<b>Нет ответа</b>	Функция переадресации на указанный номер в случае, если пользователь не отвечает на входящий вызов в течение времени указанного в поле "Таймаут"
<b>Номер занят</b>	Установка номера для переадресации по занятости
<b>Поиск по списку номеров, если занято</b>	Переадресация по занятости на указанные адресаты в поле "Номера телефонов", вкладка <b>Профиль</b> . Если ни один из номеров не отвечает в течение определенного времени, вызов завершается
<b>Поиск по списку номеров, если нет ответа</b>	Если пользователь не отвечает, вызов перенаправляется на адресаты указанные в поле "Номера телефонов", вкладка <b>Профиль</b> . Если ни один из номеров не отвечает в течение определенного времени, вызов завершается
<b>Голосовой почтовый ящик</b>	Позволяет отправлять звонки на голосовой почтовый ящик

### 7.3. Контакты.

The screenshot shows a software window with four tabs: 'Профиль', 'Функции АТС', 'Контакты', and 'Дополнительно'. The 'Дополнительно' tab is active. Inside, there is a section titled 'Дополнительные поля записной книжки'. It contains a list of fields: 'Город (дом. адрес)', 'Почтовый код (дом.)', 'Страна или регион (дом. адрес)', and 'Веб-страница'. To the right of this list are five buttons: 'Добавить', 'Удалить', an up arrow, a down arrow, and 'Переим...'. Below the list is a checkbox labeled 'Сохранять записную книжку на сервере'. At the bottom of the window are two buttons: 'Установить' and 'Отмена'.

Здесь пользователь может создать дополнительные поля, которые будут доступны при создании контактов во вкладка "Дополнительно" записной книжки (см. п. 6.2.2.). Для создания поля, вначале нужно ввести название поля в строку ввода, затем нажать кнопку **[Добавить]**.

Чтобы изменить имя поля, выделите его и нажмите кнопку **[Переименовать]**. Введите новое имя, после чего нажмите кнопку *Enter* на клавиатуре.

Для удаления выделенного поля воспользуйтесь кнопкой **[Удалить]**.

Перемещать поля вверх списка или вниз списка можно с помощью соответствующих кнопок со стрелками.

*Сохранять записную книжку на сервере.* Можно использовать сохраненную на сервере записную книжку при регистрации под другим логином.

## 7.4. Дополнительно.

Профиль | **Функции АТС** | Контакты | Дополнительно

Входящий вызов

Запустить приложение

...

Строка параметров

Установить | Отмена

### *Входящий вызов*

<b>Запустить приложение</b>	После ответа на входящий вызов, система автоматически запускает указанное приложение
<b>Строка параметров</b>	Параметры с которыми запускается приложение (например, если приложением является веб-браузер, то параметром может быть URL страницы)